

한국문서기술원

(우) 03187 서울특별시 종로구 세종대로 1 / www.example.go.kr

수신 수신자 참조

(경유)

제목 2026년 문서 디지털화 시범사업 추진계획 알림

- 관련: 한국문서기술원 문서정책과-1184(2026. 2. 11.)
- 위 호와 관련하여 2026년 문서 디지털화 시범사업 추진계획을 아래와 같이 알려 드리오니, 기관별 담당자를 지정하여 회신하여 주시기 바랍니다.

가. 사업기간: 2026. 4. 1. ~ 2026. 11. 30.(8개월)

나. 대상문서: 2015년 이전 생산 종이문서 및 한글 문서 일체

다. 추진방식: 기관별 자체 스캔 후 문서 처리 API를 통한 본문 추출

라. 제출기한: 2026. 3. 20.(금) 18:00까지

- 기관별 담당자 지정 결과는 붙임 서식에 따라 작성하여 전자문서로 제출하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 담당자 지정 서식 1부.

2. 시범사업 추진일정 1부. 끝.

한국문서기술원장

수신자 각 시·도 문서관리 담당부서장

붙임 2. 시범사업 추진일정

단계	기간	주요 내용	산출물
준비	2026. 4. ~ 5.	대상문서 목록화, 담당자 교육	대상목록서
1차	2026. 6. ~ 7.	종이문서 스캔 및 본문 추출	추출본 1차
2차	2026. 8. ~ 9.	한글 문서 일괄 처리	추출본 2차
검수	2026. 10.	추출 품질 표본 검수	검수결과서
정리	2026. 11.	결과 보고 및 이관	최종보고서

※ 검수는 기관별 추출 문서의 5% 이상을 표본으로 하며, 페이지 커버리지와 숫자 대조 결과를 함께 제출한다.

문의처

사업 총괄: 문서정책과 (02-0000-1184)

기술 지원: 문서기술지원팀 (02-0000-1190)